

Số 28/QĐ-MN10A-TS

Tân Bình, ngày 01 tháng 6 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế tuyển sinh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON 10A

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 về việc ban hành điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 07/QĐ-UBND ngày 04 tháng 3 năm 1996 của Ủy ban nhân dân quận Tân Bình về việc thành lập Trường Mầm non 10A.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tuyển sinh của Trường Mầm non 10A.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Hội đồng tuyển sinh, các tổ Chuyên môn, Văn phòng Trường Mầm non 10A chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT Q.TB;
- Như Điều 3 “để thực hiện”;
- VT: Lưu .



QUY CHẾ TUYỂN SINH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 28 /QĐ-MN10A-TS ngày 4 tháng 6 năm của Trường Mầm non 10A)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Quy chế này quy định về chế độ tuyển sinh các trẻ độ tuổi từ 18 tháng tuổi đến 72 tháng tuổi vào trường mầm non.

Điều 2. Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và cha mẹ học sinh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trẻ mầm non 5 tuổi. Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị và nâng cao chất lượng tuyển sinh trong nhà trường.

Điều 3. Việc tuyển sinh phải bảo đảm các nguyên tắc cơ bản sau

1. Nghiêm túc, trung thực, công bằng nhằm bảo đảm quyền làm chủ tập thể của nhân dân trong công tác tuyển sinh.

2. Đảm bảo đúng quy định về định mức số trẻ/lớp và số cô/trẻ.

Điều 4. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo nắm rõ: “Tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh, quy chế tuyển sinh”, việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các khối lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ.

Điều 5. Hồ sơ tuyển sinh

1. Học sinh cũ : liên hệ đăng ký tại văn phòng.

2. Học sinh mới : Mỗi trẻ đăng ký tuyển sinh phải có 01 bộ hồ sơ theo quy định, bao gồm các loại giấy tờ sau

- Đơn xin nhập học (theo mẫu của trường)
- Bản sao hộ khẩu thường trú (có xác nhận sao y bản chính của chính quyền địa phương hoặc đem theo bản gốc để đối chiếu) hoặc giấy xác nhận tạm trú tại Phường 10, quận Tân Bình.
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (không có dấu hiệu cạo sửa trên khai sinh).



- Bản sao thẻ bảo hiểm y tế và bản sao sổ tiêm chủng.
- Bản sao giấy xác nhận khuyết tật (nếu có).
- Số điện thoại liên lạc của cha (mẹ) trẻ.

Điều 6. Hình thức tuyển sinh

Hình thức tuyển sinh

Đối với trẻ 5 tuổi: Tuyển sinh trực tuyến trên cổng thông tin điện tử <https://tuyensinh.vietschool.vn>.

Đối với trẻ dưới 5 tuổi: Tuyển sinh trực tiếp tại Trường Mầm non 10A, địa chỉ: 47 Gò Cẩm Đệm, Phường 10, quận Tân Bình.

Chương II

TỔ CHỨC, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TUYỂN SINH TRONG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

Điều 7. Tổ chức, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng Tuyển sinh (HDTS) trường

Hằng năm, đối với các trường có tổ chức tuyển sinh, Hiệu trưởng dự kiến danh sách Hội đồng tuyển sinh gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh để điều hành các công việc liên quan đến công tác tuyển sinh.

1. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh trường gồm có:

- a) Chủ tịch: Hiệu trưởng
- b) Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- c) Các uỷ viên: Chủ tịch công đoàn, bí thư chi đoàn, tổ trưởng tổ chuyên môn.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh trường:

a) Hội đồng tuyển sinh các trường đặt dưới sự chỉ đạo thống nhất của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Tân Bình.

b) Hội đồng tuyển sinh trường có nhiệm vụ và quyền hạn tổ chức thực hiện các khâu: phát và tiếp nhận hồ sơ đăng ký, xét tuyển và công bố danh sách trúng tuyển; giải quyết thắc mắc và khiếu nại, tố cáo liên quan đến việc tuyển sinh; tổng kết công tác tuyển sinh; báo cáo kịp thời kết quả công tác tuyển sinh về Hội đồng tuyển sinh quận Tân Bình thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Nhiệm vụ và quyền hạn của Chủ tịch và phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường:

- a) Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện Quy chế tuyển sinh.
- b) Quyết định và chịu trách nhiệm toàn bộ các mặt công tác liên quan đến tuyển sinh;

c) Báo cáo kịp thời kết quả tuyển sinh về Hội đồng tuyển sinh quận Tân Bình thông qua Phòng Giáo dục và Đào tạo;

d) Phó Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường giúp Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công và thay mặt Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh giải quyết công việc khi Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh uỷ quyền.

Chương III

XÉT TUYỂN VÀ CÔNG BỐ DANH SÁCH TRÚNG TUYỂN

Điều 8. Xét tuyển và triệu tập thí sinh trúng tuyển đến trường

1. Chủ tịch hội đồng tuyển sinh trường trực tiếp xét duyệt danh sách trúng tuyển do Ban Thư ký trình và ký công nhận sách học sinh trúng tuyển .

2. Thời hạn kết thúc việc xét tuyển là ngày 01/08 hằng năm.

Điều 9. Kiểm tra kết quả tuyển sinh

1. Sau thời gian tuyển sinh, Chủ tịch Hội đồng cùng Phó chủ tịch Hội đồng tiến hành kiểm tra kết quả tuyển sinh.

2. Sau khi được xét tuyển chính thức, Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh ra Quyết định công nhận danh sách trúng tuyển và công bố danh sách.

Chương IV

CHẾ ĐỘ BÁO CÁO VÀ LƯU TRỮ

Điều 10. Chế độ báo cáo

Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

Điều 11. Chế độ lưu trữ

Tất cả hồ sơ của học sinh nhân viên văn thư phải bảo quản và lưu trữ trong suốt thời gian học của trẻ./.

